

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. N 177 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МОУ СОШ с.Лесное.

1.4. Порядок оформления образовательных отношений регламентирует локальный акт – «Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

1.5. Приём детей в Школу осуществляется в соответствии с «Положением о правилах приёма в Школу».

1.6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),

лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируется действующими нормативно-правовыми актами и решением вышестоящих органов управления образованием.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Перевод из одного общеобразовательного учреждения в другое совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Заявление об отчислении обучающегося в порядке перевода, запрос о наличии свободных мест могут быть направлены в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

2.5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5.2. В заявлении (Приложение №1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.4. При отчислении в порядке перевода совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости - выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица). (Приложение №2).

2.5.5. Указанные в пункте 2.4.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5.6. Перевод обучающихся в следующий класс регламентируется нормативным локальным актом «Положением об итоговой аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года», а также

2.6. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.6.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления совершеннолетнего обучающегося, без экзаменов в тот же класс приказом директора Школы при наличии свободных мест.

2.6.2. Прием обучающихся из другого общеобразовательного учреждения в порядке перевода осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора Школы и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей);
- личное дело ученика, заверенное печатью школы.
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица): ведомость (дневник) с годовыми оценками, выписка текущих оценок по всем предметам (при переходе в течение учебного года).
- аттестат об окончании 9 классов (для учащихся 10-11 –х классов).

2.6.3. В случае отсутствия документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, табелем успеваемости, заверенными печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица)) при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна комиссией, созданной по приказу директора.

2.6.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на

другую образовательную программу. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.6.5. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации, Правилами поведения обучающихся, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом не допускается, но рекомендуется, с разрешения родителей (законных представителей), приложить в личное дело:

- медицинскую карту ученика, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в общеобразовательном учреждении;
- ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении;
- справку о месте проживания ребенка.

2.6.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6.8. При приёме обучающихся, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), необходимо руководствоваться «Положением о формах получения образования» МОУ СОШ с.Лесное.

2.6.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается справка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием.

2.6.10. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.6.11. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию в том числе с использованием сети Интернет.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы (в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования)

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая

организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия.

3.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. После получения соответствующих письменных, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

Директору
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Лесное
Балашовского района Саратовской области»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес):

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

из _____ класса Вашей школы в _____

(наименование принимающей организации начального, основного, среднего общего образования)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Отметка о получении документов (при условии, что они были сданы при
поступлении в МОУ СОШ с.Лесное):

1. Копия свидетельства о рождении _____
2. Копия паспорта (для обучающихся с 14 лет) _____
3. Справка о месте регистрации ребенка _____
4. Аттестат об основном общем образовании (для обучающихся в 10-11
классах). _____
5. Личное дело _____
6. Табель, заверенный директором _____
7. Другие документы (указать какие) _____

Документы получил « ____ » _____ 20 ____ г. _____

/

/

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана _____,

дата рождения «__» _____ года, в том, что он обучался

в Муниципальном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа с.Лесное

Балашовского района Саратовской области»

в 20__-20__ учебном году в __ классе и получил по учебным предметам следующие отметки:

Предметы	... класс Результаты промежуточной аттестации			Текущие отметки
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	
	для обуч-ся 10-11 классов 1 полугод			
Русский язык				
Литература				
Немецкий язык				
Математика				
Информатика				
История				
Обществознание				
География				
Биология				
Физика				
Химия				
Искусство				
Физическая культура				
ОБЖ				
Экология				
ОЗОЖ				
Технология				

Сведения о количестве пропущенных уроков в 20...-20... уч.г.

Количество пропущенных учебных дней	В том числе по болезни	Количество пропущенных уроков	В том числе по болезни

Руководитель образовательного учреждения:

Директор МОУ СОШ с.Лесное

Балашовского района Саратовской области

_____/Васильева Т.П./

Дата выдачи _____ 20__ год